

FICHA CADASTRAL

Novo cliente | Pessoa Física e Pessoa Jurídica



01 Dados cadastrais

Preencha os campos e salve uma cópia. Para anexar e enviar, abra este PDF no Adobe Acrobat Reader atualizado, no computador, com um aplicativo de e-mail configurado.

Nome / Razão social

Tipo de cadastro

Selecione

CNPJ / CPF

Inscrição Estadual / RG

Inscrição de produtor

Endereço

Bairro

Cidade

UF

CEP

Telefone

Contato

E-mail / Página

Ramo de atividade

Endereço para cobrança

Endereço para entrega

02 Informações da Pessoa Física / Sócios da Pessoa Jurídica

1. Nome

Telefone

RG

CPF

Data de nascimento

2. Nome

Telefone

RG

CPF

Data de nascimento

3. Nome

Telefone

RG

CPF

Data de nascimento

FICHA CADASTRAL

Novo cliente | Pessoa Física e Pessoa Jurídica



03 Referências e documentação

Referências comerciais

1. Nome / Empresa

Telefone

CNPJ

Cidade

2. Nome / Empresa

Telefone

CNPJ

Cidade

3. Nome / Empresa

Telefone

CNPJ

Cidade

Referências bancárias

1. Banco

Agência

Conta

Telefone

2. Banco

Agência

Conta

Telefone

3. Banco

Agência

Conta

Telefone

Documentos para cadastro

Pessoa Jurídica

Contrato social e última alteração, cartão CNPJ e ficha de inscrição estadual.

+ ANEXAR DOCUMENTO

Nenhum documento anexado.

Pessoa Física

CPF e RG.

+ ANEXAR DOCUMENTO

Nenhum documento anexado.

Formatos aceitos: PDF, DOC, DOCX e JPG. Clique novamente para adicionar outro documento.

Data do preenchimento

ENVIAR

LIMPAR

IMPRIMIR

ENVIAR abre o e-mail para cadastro@cofevar.com. Confira os anexos e confirme o envio.

Assunto: Ficha Cadastral de Novo Cliente. Se os botões não funcionarem, salve a ficha e envie por e-mail.